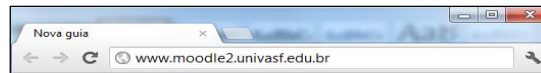


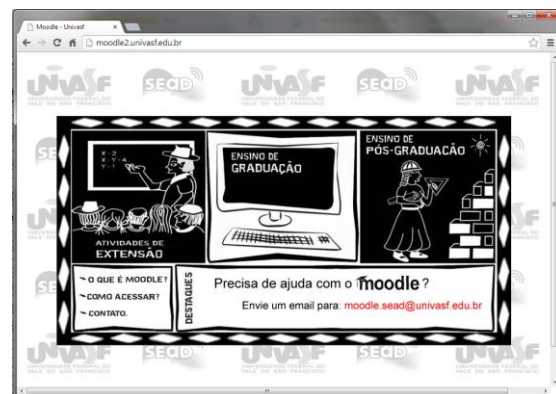
Como entrar no MOODLE?

1º Passo: Abrir um navegador da internet e colocar a URL (endereço) www.moodle2.univasf.edu.br



Assim que você acessar, será exibida uma imagem (igual à da figura ao lado) com três ambientes. Você deverá clicar no ambiente desejado:

1. **Atividades de Extensão** – destinado aos cursos de curta duração.
2. **Ensino de Graduação** – destinado aos cursos de Licenciatura e Bacharelado.
3. **Ensino de Pós-Graduação** – destinado aos cursos *lato sensu* e *stricto sensu*.



2º Passo: Ao selecionar um dos ambientes acima, você será direcionado para a página de acesso (igual à figura abaixo). No seu primeiro acesso, coloque como *login* o seu **CPF** (apenas os números, sem pontos ou traços) e como **Senha** os quatro primeiros dígitos do seu **CPF**. Como no exemplo abaixo:

Ex: **CPF: 88118818181**
Senha: 8811





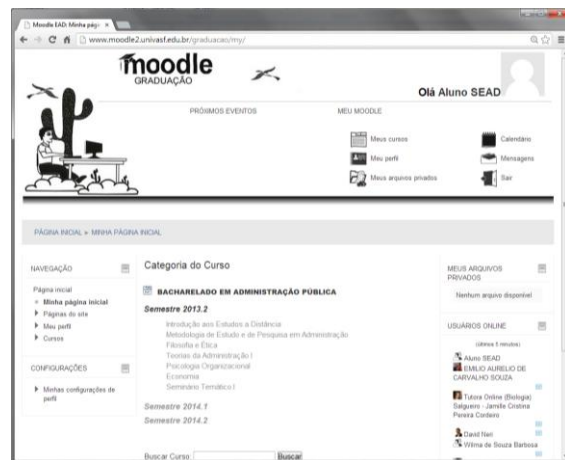
3º Passo: após acessar o ambiente, você será direcionado à a página de acessos rápidos (igual à figura ao lado). Nela você encontrará as seguintes informações: Meu Perfil; Inscrições; Mensagens; Meus Cursos; e Criar Novos Cursos.

Chamamos sua atenção para a opção **Criar Novos Cursos**. Esta opção só é válida para professores.

4º Passo: Ao clicar em Meus cursos, você entrará na página do aluno (igual à figura ao lado), local no qual poderá visualizar e efetuar alterações do seu cadastro pessoal.

Ex: Nome, Foto do perfil, Cidade, e-mail etc.

Na parte superior desta página, você também encontrará links de acesso rápido, nomeados: Meus Cursos; Calendário; Meu Perfil; Mensagens; Meus Arquivos Privados; e Sair.



Meus Cursos – Exibe os cursos em que você está matriculado.

Calendário – Exibe um espaço para que você visualize as atividades programadas do curso e crie sua própria agenda.

Meu Perfil – Neste ambiente você poderá visualizar e alterar seus dados cadastrais. Recomendamos que você mantenha sempre atualizado e com a maior quantidade de informações, para s entrarmos em contato com você, quando necessário.

Mensagem – Aqui você poderá acessar todas as mensagens recebidas através do Moodle.

Meus Arquivos Privados – Recurso acessível apenas para os professores.

Sair – Link para sair da plataforma. Ao clicar neste item, você será direcionado para uma página de confirmação de saída do sistema. Você deverá selecionar (Sim), se desejar sair ou (Não) se desejar permanecer.

Aconselhamos aos que ainda tiverem dúvida na utilização do Ambiente Virtual de Aprendizagem, procurarem os tutores para mais esclarecimentos. Outras informações podem ser obtidas através do e-mail: moodle.sead@univasf.edu.br